

LUKU I YLEISTÄ

1 § SOVELTAMISALA

Tässä säännössä määrätään kunnan hallinnosta, toimielinten tehtävistä ja toimivallasta sekä kunnan päätöksenteko- ja kokousmenettelystä.

Lisäksi kunnan toimintoja ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntö on ensisijainen:

- kunnanvaltuuston työjärjestys
- luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- tarkastussääntö.

2 § KUNNAN TOIMINTA-AJATUS

Järjestää lainsäädännössä päätetyt oikeudet ja etuudet kuntalaisilleen:

1. terveydenhuollon
2. sosiaalihuollon ja
3. opetustoimen alalla,

Vastata maankäytön suunnittelusta siten, että asutus ja sen elinkeinolliset toiminnot sijoittuvat järkevästi kunnan alueella säästäen luontoa ja tuottamatta sille tarpeetonta vahinkoa.

Vastata infrastruktuurin laadusta ja kehittämisestä siltä osin, mikä on kunnan vastuulla.

Luoda yleisiä edellytyksiä elinkeinotoiminnan kehittymiselle.

Luoda edellytyksiä ja toteuttaa kuntalaisten vapaa-ajan tarpeisiin kuuluvia kulttuuri- ja liikuntatoimintoja, kunnan taloudellisten mahdollisuuksien rajoissa ja yhteistoiminnassa järjestöjen kanssa.

3 § KUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO

Kunnan luottamushenkilöorganisaation muodostavat kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, lautakunnat, toimikunnat ja johtokunnat. Organisaatio on toimialoittain seuraava:

<u>Toimiala</u>	<u>Toimielin (jäsenmäärä)</u>
Keskushallinto	Kunnanhallitus (9) Keskusvaalilautakunta (5) Vaalilautakunta (5) Tarkastuslautakunta (3)
Tekninen toimi	Tekninen lautakunta (9)
Ympäristötoimi	Ympäristölautakunta (9)

Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi (2) vuotta ja lautakuntien jäsenet valitaan valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Toimikunnat ja johtokunnat kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen.

4 § HENKILÖSTÖORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

Kunnanvirasto toimii toimistojaon pohjalta. Viraston päällikkönä on kunnanjohtaja ja hänen sijaisenaan kunnansihteeri.

Toimisto- ja tehtäväjako on seuraava:

Keskustoimisto, jota johtaa kunnansihteeri

- yleishallinto
- maaseututoimi
- talous- ja henkilöstöhallinto
- sosiaali- ja terveystoimi
- sivistystoimi

Tekninen toimisto, jota johtaa kunnaninsinööri

- tekninen hallinto
- kunnan kiinteistöt
- vesi- ja viemärilaitos
- muu kunnallistekniikka
- maanhankinta
- kaavoitus
- siivous- ja ruokahuolto

Ympäristötoimisto, jota johtaa ympäristösihteeri

- ympäristönsuojelu
- maa-ainesasiat

Kunnassa on johtoryhmä, johon kuuluvat kunnanjohtaja, kunnansihteeri, kunnaninsinööri, ympäristösihteeri, maaseutusiheteeri, kiinteistöpäällikkö, palvelupäällikkö ja henkilöstön edustaja. Johtoryhmä kokoontuu kunnanjohtajan tai kunnansihteerin kutsusta.

Johtoryhmän tehtävänä on valmistella uusia tavoitteita, seurata päätösten täytäntöönpanoa ja kehittää toimistojen välistä yhteistoimintaa.

LUKU II MENETTELYTAVAT JA RATKAISUVALTA PÄÄTÖKSEN TEOSSA YLEENSÄ

5 § LUVUN MÄÄRÄYSTEN SOVELTAMINEN

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvien osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

6 § KOKOUSAIKA JA -PAIKKA

Toimielimet päättävät kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan, josta ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

7 § KOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

8 § JATKOKOKOUS

Mikäli kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, jäljellä olevat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

9 § VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

10 § KOKOUKSEN PITÄMINEN

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

11 § KOKOUKSEN JOHTAMINEN

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopettava kokous.

12 § TILAPÄINEN PUHEENJOHTAJA

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, toimii puheenjohtajana toimielimen iältään vanhin varsinainen jäsen.

13 § LÄSNÄOLO TOIMIELINTEN KOKOUKSISSA

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä
- muun toimielimen kokouksessa tarkastuslautakuntaa, keskusvaalilautakuntaa, vaalilautakuntaa ja vaalitoimikuntaa lukuun ottamatta kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Muusta läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

14 § KUNNANHALLITUKSEN EDUSTUS MUISSA TOIMIELIMISSÄ

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaa ei voida määrätä tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan, vaalilautakuntaan eikä vaalitoimikuntaan.

15 § ESITTELY

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä, mikäli tässä säännössä ei toisin määrätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Mikäli sekä varsinainen esittelijä että varaesittelijä ovat estyneitä, asia ratkaistaan sen viranhaltijan esittelystä, joka toimii estyneen viranhaltijan sijaisena muutoinkin.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

16 § ESTEELLISYYDEN TOTEAMINEN

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

17 § ÄÄNESTYS JA VAALIT

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

18 § ERIÄVÄ MIELIPIDE

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide.

Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perusteet liitetään pöytäkirjaan.

19 § PÖYTÄKIRJAN LAATIMINEN, TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjanpitäjä laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään

1) järjestäytymistietoina:

toimielimen nimi;
kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
saapuvilla olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä
kokouskutsun laillisuus ja kokouksen päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

asiaotsikko;
selostus asiasta;
valmistelijan kannanotto asiaan;
valmistelija;
päättöehdotus;
esteellisyys;
tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
asiassa kuultavina olleiden lausumat;
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys
sekä äänestyksen tulos;
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
päätöksen toteaminen sekä
eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
puheenjohtajan allekirjoitus
pöytäkirjanpitäjän varmennus
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan tekemiin päätöksiin.

20 § KUNNANHALLITUKSEN JA LAUTAKUNNAN OTTO-OIKEUS

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.
Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

21 § TOIMIELIMEN YLEINEN RATKAISUVALTA

Kunnanhallitus ja lautakunta tehtäväalueellaan

- huolehtii niiden asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta, jotka lain, asetuksen tai muun säännön perusteella kuuluvat toimielimen tehtävään,
- seuraa toimialansa yleistä kehitystä sekä tekee sitä koskevat aloitteet ja esitykset kunnanhallitukselle,
- tekee kunnanhallitukselle toimialaansa koskevan ehdotuksen talousarvioksi ja -suunnitelmaksi sekä huolehtii talousarvion täytäntöönpanosta ja seurannasta annettujen ohjeiden mukaisesti,
- antaa vuosittain toimintakertomuksen, joka sisältää myös selvityksen taloussuunnitelmassa määriteltyjen tavoitteiden toteutumasta,

- päättää esittelijän sijaisena toimivan viranhaltijan vuoden ensimmäisessä kokouksessa
- päättää perittävistä maksuista ja taksoista ja niiden perusteista, ellei niistä päättämistä ole lainsäädännöllä määrätty kunnanvaltuuston tehtäväksi tai delegoitu tällä hallintosäännöllä viranhaltijan tehtäväksi
- ohjaa ja valvoo alaisensa henkilöstön toimintaa sekä myönnettyjen määrärahojen käyttöä,
- huolehtii osaltaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä,

22 § VIRANHALTIJAN YLEINEN RATKAISUVALTA

Esittelijät, kunnansihteeri, maaseutussihteeri, kiinteistöpäällikkö ja palvelupäällikkö

- päättää kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten sekä vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta
- vastaa tulojen, saatavien ja maksujen perinnästä sekä valtionosuuksien ja -avustusten hakemisesta ja oikaisuvaatimuksen ja valituksen tekemisestä
- päättää sopimusten ja hankintojen tekemisestä palveluiden järjestämiseksi toimielimen myöntämien määrärahojen ja euromääräisen ratkaisuvallan mukaan. Hankinnoissa noudatetaan hankintaohjeita ja muita määrärahojen käyttöä koskevia määräyksiä.
- valmistelee tulosalueita ja -yksiköitä sekä investointikohteita koskevat käyttösuunnitelmat ja päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja osamäärärahojen käytöstä
- hyväksyy tai määrää vastuualueensa henkilöt, joiden tehtävä on hyväksyä toimialaansa kuuluvat tositteet
- päättää toimialansa irtaimen omaisuuden myynnistä.

23 § PÄÄTÖSVALLAN SIIRTÄMINEN

Kunnanhallitus voi siirtää sille laissa tai tässä hallintosäännössä ratkaistavaksi määrätyn asian lautakunnan tai viranhaltijan päätettäväksi, mikäli erityislainsäädännöstä ei muuta johdu.

Lautakunta tai viranhaltija voi edellä mainituin edellytyksin siirtää asian alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Siirtämispäätöksistä on pidettävä ajantasaista luetteloa.

Siirrettyä päätösvaltaa käyttäessään lautakunnan ja viranhaltijan on noudatettava kunnassa voimassaolevia yleisiä ohjeita ja määräyksiä sekä kunnanhallituksen/lautakunnan mahdollisesti päättämiä perusteita.

24 § VIRANHALTIJAN ESTE TAI ESTEELLISYYS

Viranhaltijan hallinnollisena sijaisena toimii hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan toinen viranhaltija seuraavan luettelon mukaan:

kunnanjohtaja:	kunnansihteeri, kunnaninsinööri
kunnansihteeri:	kunnanjohtaja, kunnaninsinööri
kunnaninsinööri:	kiinteistöpäällikkö, ympäristösihteeri
ympäristösihteeri:	kunnaninsinööri, kiinteistöpäällikkö
maaseutussihteeri:	kunnansihteeri, kunnaninsinööri
kiinteistöpäällikkö:	kunnaninsinööri, kunnanjohtaja
palvelupäällikkö:	kunnaninsinööri, kunnansihteeri

LUKU III HENKILÖSTÖ

25 § VIRAN PERUSTAMINEN JA LAKKAUTTAMINEN

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi. Kunnanhallitus päättää virkanimikkeen muuttamisesta.

26 § VIRANHALTIJAN OTTAMINEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN PALKKAAMINEN

Kunnanvaltuusto ottaa kunnanjohtajan, kunnansihteerin ja kunnaninsinöörin.

Kunnanhallitus ottaa maaseutusihteerin ja ympäristösihteerin.

Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelusuhteeseen.

27 § VIRKAVAPAAUS JA TYÖLOMA

Kunnanhallitus ja viranhaltijan ottamiseen oikeutetut esimiehet päättävät alaisensa henkilöstön osalta virkavapauden ja työloman myöntämisestä, jollei 28 §:stä muuta johdu.

Tarvittaessa sijaisen määrää ja tämän palkkauksesta päättää se viranomais, joka myöntää virkavapauden tai työloman.

28 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Pykälässä 26 tarkoitetut esimiehet ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

- 1 vahvistavat vuosiloman,
- 2 myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
- 3 myöntävät harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään vuodeksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä,
- 4 päättävät avoimen viran hoitamisesta enintään vuoden ajaksi,
- 5 määräävät tarvittaessa alaisensa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon,
- 6 päättävät koulutuksesta, oppisopimuskoulutuksesta, osa-aikalisän, osa-aikaeläkkeen sekä vuorotteluvapaan käytöstä,
- 7 vahvistavat ehdollisen vaalin sekä
- 8 päättävät alaisensa henkilöstön ensikertaisen peruspalkan määräämisestä työn vaatavuuden arvioinnin perusteella.

Kunnanjohtajan osalta päätökset tekee 1 ja 2 kohdissa kunnanhallituksen puheenjohtaja.

29 § VIRANHAKU

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto tai kunnanhallitus valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

30 § VIRANHALTIJAN JA TYÖNTEKIJÄN ERO, IRTISANOMINEN JA LOMAUTTAMINEN

Eron myöntää valtuuston ja kunnanhallituksen ottamalle viranhaltijalle kunnanjohtaja lukuun ottamatta kunnanjohtajaa, jolle eron myöntää kunnanhallitus sekä muille viranhaltijoille ja työntekijöille pykälässä 26 tarkoitettu esimies.

Irtisanomisesta, lomauttamisesta ja osa-aikaistamisesta päättää se, joka ottaa viranhaltijan tai palkkaa työntekijän työsuhteeseen, ellei tästä ole toisin säädetty.

31 § HENKILÖSTÖN KELPOISUUSEHDOT

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

LUKU IV KUNNANHALLITUS

32 § KUNNANHALLITUKSEN TOIMINTA-AJATUS JA TEHTÄVÄT

Kunnanhallituksen tehtävänä on ohjata toimintaa kunnan päämäärien ja tavoitteiden saavuttamiseksi. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kunnanhallitus vastaa yleishallinnosta, henkilöstöhallinnosta, elinkeinotoimesta, maaseututoimesta, pelastustoimesta, väestönsuojelusta, sosiaali- ja terveystoimesta ja sivistystoimesta.

33 § ESITTELIJÄ JA SIHTEERI

Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja ja jos hän on estynyt tai esteellinen esittelijänä toimii kunnansihteeri.

Kunnanhallituksen sihteerinä toimii kunnansihteeri.

34 § KUNNANHALLITUKSEN RATKAISUVALTA

- Kunnanhallitus
- päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta kunnalle, noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto mahdollisesti määrärahan myöntäessään on antanut,
 - päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden myynnistä, jos valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavat yleiset perusteet eikä myyntivaltuutta tällä hallintosäännöllä ole delegoitu viranhaltijalle,
 - antaa ohjeita irtaimen omaisuuden hankkimisesta, myymisestä, vuokraamisesta ja muusta luovuttamisesta,
 - päättää vapautuksen ja lykkäyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämisestä,
 - päättää talousarvioon kunnanhallituksen käytettäväksi varattujen avustusmäärärahojen jakamisesta,
 - päättää sopimuksista siltä osin, kun päätösvaltaa ei ole tällä hallintosäännöllä delegoitu viranhaltijalle,
 - päättää rakennustöiden pääpiirustusten, lopullisen kustannusarvion ja työselityksen hyväksymisestä, rakennustöiden suoritusajan ja työn aloittamisen ajankohdan valtuuston hyväksymien huonetoimikunnan ja luonnospiirustusten mukaisesti. Tekninen lautakunta päättää

- myöhemmin rajatut rakennustyöt,
- hyväksyy vaikutukseltaan merkittävää vähäisemmät asemakaavat ja niiden muutokset,
 - päättää kaavan laatimispalkkioiden ja käsittelykustannusten perimisestä (MRL 59 ja 76 §),
 - päättää Kärkölän Veden toiminta-alueesta ja maksuista,
 - päättää rakennuskiellon ja toimenpiderajoitusten määräämisestä ja pidentämisestä (MRL 38, 52 ja 128 §)
 - suorittaa asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnin (MRL 60 §),
 - antaa rakentamiskehotuksen tontin omistajalle (MRL 97 §),
 - päättää valitusoikeuden käyttämisestä MRL 191.3 §:n ja 193 §:n mukaisissa tapauksissa,
 - päättää virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta siltä osin kuin ratkaisuvaltaa ei ole siirretty muille viranomaisille,
 - päättää pitkäaikaisen lainan ottamisesta valtuuston vuosittain päättämässä rajoissa,
 - päättää kunnan omaisuuden vakuuttamatta jättämisestä,
 - myöntää kunnanjohtajan virkavapauden enintään vuoden ajaksi lukuun ottamatta 29 §:ssä tarkoitettuja virkavapauksia,
 - ottaa kunnanjohtajan sijaisen tai avoimen viran hoitajan enintään yhden vuoden ajaksi,
 - ottaa muun kunnanvaltuuston valitseman viranhaltijan sijaisen yhtä vuotta pidemmäksi ajaksi,
 - vahvistaa kunnanjohtajan palkkauksen,
 - päättää viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen sekä
 - perustaa tarpeelliseksi katsomansa toimikunnat ja johtokunnat

35 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

Sen lisäksi, mitä laissa, asetuksissa, muissa säännöissä tai tämän säännön

muissa määräyksissä on viranhaltijoiden päätettäväksi säädetty, ratkaisee kukin seuraavat asiat:

Kunnanjohtaja

- johtaa ja valvoo kunnan hallintoa ja taloutta sekä tekee kunnanhallitukselle tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä,
- valvoo kunnanhallitukselle esitettävien asioiden valmistelua ja huolehtii niiden käsiteltäväksi saattamisesta ilman tarpeetonta viivästymistä,
- valvoo kunnan toimielinten ja henkilöstön toimintaa ja ryhtyy toimenpiteisiin toiminnassa havaitsemiensa epäkohtien korjaamiseksi,
- edustaa tai määrää kunnan muun viranhaltijan tai työntekijän, taikka kutsuu luottamushenkilön edustamaan kuntaa neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa, jollei kunnanhallitus yksittäistapauksessa toisin päättä,
- vastaa kunnan elinkeinotoiminnan kehittämisestä,
- hyväksyy työnantajan edustajana kunnallisen pääsopimuksen mukaiset virka- ja työehtosopimusmääräyksiä koskevat paikalliset sopimukset,
- antaa kunnanhallitukselta pyydetyn lausunnon tai selvityksen, jollei asian laatu edellytä sen käsittelemistä kunnanhallituksessa,
- päättää sivutoimiluvan myöntämisestä kunnan henkilöstölle,
- päättää kuntaosuuden myöntämisestä julkisella rahoituksella rahoitettaviin hankkeisiin määrärahojen puitteissa,
- päättää kunnanviraston tilapäisistä aukiolomuutoksista,
- päättää etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päättää viranhaltijan virasta pidättämisestä sekä
- päättää henkilöstön palkasta muissa kuin 28 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa.

Kunnansihteeri

- seuraa kunnan lautakuntien sekä virastojen ja laitosten toimintaa ja tekee kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle lautakunnan tai viraston tai laitoksen toimintaa ja niiden kehittämistä tarkoittavia esityksiä,
- johtaa, valvoo ja kehittää kunnanjohtajan apuna kunnan hallintoa,

- vastaa kunnan tiedotustoiminnasta,
- huolehtii kunnan maksuvalmiudesta ja valvoo talousarvion noudattamista sekä sitä, että kassoja, rahastoja ja muita kunnan varoja hoidetaan tarkoituksenmukaisesti,
- päättää kassavarojen sijoittamisesta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan,
- päättää maksuvalmiuden turvaamiseksi tarpeellisen luoton ottamisesta valtuuston päättämässä rajoissa,
- toimii kunnan henkilöstöpäällikkönä ja palkka-asiamiehenä,
- myöntää kunnan henkilökunnalle kokemus-, palvelu- ja määrävuosisisät,
- päättää saatavien poistoista,
- päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä.

Maaseutusihteeri

- päättää lausuntojen antamisesta, esitysten tekemisestä sekä muutoshakemuksista päätöksiin, jotka liittyvät maaseutu-, elinkeino- tai yksityistietoimeen,
- toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena,
- päättää kunnan talousarviossa maaseututoimintojen tukemiseen varattujen määrärahojen jaosta kunnanhallituksen päätösten mukaisesti,
- päättää kunnan talousarviossa yksityisteiden kunnossapidon tukemiseen varattujen määrärahojen jaosta teknisen lautakunnan päätösten mukaisesti,
- toimii maaseudun kehittämiseen liittyvien hankkeiden vastuuhenkilönä sekä
- päättää kunnan omistamien, kaava-alueiden ulkopuolella sijaitsevien maa- ja metsätalouskiinteistöjen hoidosta, puuston myynnistä ja alueiden vuokraamisesta.

LUKU V KESKUSVAALILAUTAKUNTA

36 § KESKUSVAALILAUTAKUNNAN TOIMINTA-AJATUS JA TEHTÄVÄT

Keskusvaalilautakunnan tehtävänä on hoitaa sille seuraavissa laeissa määrätyt tehtävät:

- laki tasavallan presidentin vaaleista
- laki Suomen Euroopan parlamenttiin valittavien edustajien

- vaaleista
- laki kansanedustajain vaaleista sekä
- laki kunnallisvaaleista.

37 § ESITTELIJÄ JA SIHTEERI

Päätökset tehdään puheenjohtajan antaman selostuksen pohjalta. Sihteerinä toimii lautakunnan ottama kunnan viranhaltija.

38 § KESKUSVAALILAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

Päätää vaalilainsäädännössä ja oikeusministeriön määräyksissä mainituista asioista.

LUKU VI TEKNINEN LAUTAKUNTA

39 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINTA-AJATUS JA TEHTÄVÄT

Huolehtii kartasto- ja mittaustöistä, kunnan toimesta tapahtuvasta suunnittelusta, rakennuttamisesta, rakentamisesta sekä kunnossapito- ja käyttötehtävistä talonrakennuksen, kunnallistekniikan, liikenneväylien ja yleisten alueiden osalta.

40 § ESITTELIJÄ JA SIHTEERI

Teknisen lautakunnan esittelijänä ja sihteerinä toimii kunnaninsinööri.

41 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA JA TEHTÄVÄT

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty tekninen lautakunta

- vastaa kunnan liikenneturvallisuustyöstä,
- vastaa maankäytön, liikenteen ja yhdyskuntatekniikan suunnittelusta sekä maaperä- yms. tutkimusten että ympäristöselvitysten teosta,
- huolehtii MRL:n mukaisista kaavaehdotusten kuulemisista ja nähtävillä pidosta,
- laatii kaavoituskatselmukset (MRL 7 §),
- valitsee suunnittelijat ja tekee suunnittelusopimukset, niiltä osin, kuin ne eivät kuulu kunnanhallituksen tai kunnaninsinöörin ratkaisovaltaan,
- päättää Kärkölän Veden yleisistä toimitus- ja sopimusehdoista,
- hyväksyy Kärkölän Veden liittymäsopimukset niissä tapauk-

sisä, joissa maksut määrätään poikkeuksellisin perustein tai kyseessä on harkinta siitä, sallitaanko kiinteistön liittyä laitokseen (VesihuoltoL 10.2 §) tai pitääkö sopimus irtisanoa vesihuoltolain 21.1. §:n mukaan,

- hyväksyy asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman,
- hyväksyy ne rakennussuunnitelmat, jotka eivät ole kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen hyväksyttäviä sekä päättää välttämättömistä muutoksista hyväksytyihin suunnitelmiin,
- päättää kadun rakennussuunnitelmien ja muun yleisen alueen toteuttamissuunnitelman hyväksymisestä (MRL 85 ja 90 §),
- päättää katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 8 ja 13 §:ssä tarkoitettujen tontin omistajille kuuluvien tehtävien ottamisesta kunnan suoritettavaksi taksan mukaista korvausta vastaan sekä
- päättää yksityisteiden kunnanavustuksen jakoperusteista.

Tietoimitusjaosto

Lautakunnassa on kolmijäseninen tietoimitusjaosto, johon lautakunta valitsee jäsenistään puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden varsinaisen jäsenen sekä näille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenet eivät kuitenkaan saa muodostaa jaostossa enemmistöä, eikä heitä voi valita puheenjohtajaksi eikä varapuheenjohtajaksi eikä näiden varajäseniksi. Tietoimitusjaoston tehtävänä on suorittaa yksityisistä teistä annetun lain mukaiset tielautakunnan toimitukset.

42 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

Kunnaninsinööri

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty,

- päättää niistä urakkasopimuksista sekä tehtävistä hankinnoista, joiden arvo ei ylitä kunnanhallituksen vahvistamaa euromäärää,
- hyväksyy urakkasopimukset kunnanhallituksen tai lautakunnan suoritettua urakoitsijan valinnan
- hyväksyy Kärkölän Veden hinnaston mukaiset vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimukset,
- päättää kunnallistekniikan rakentamiseen ja asemakaavan toteuttamiseen liittyvistä maanomistajille maksettavista korvauksista, haltuunotosta ja ostoista,
- päättää suunnittelu- ja urakkasopimuksista niiltä osin kuin ratkaisuvallta ei kuulu tekniselle lautakunnalle,

- hyväksyy urakkasopimusten vakuudet,
 - hyväksyy kunnan puolesta sähköliittymissopimukset,
 - hakee kunnan puolesta maanmittaustoimituksia ja käyttää niissä kunnan puhevaltaa,
 - tekee kadunpitopäätökset (MRL 86 §),
 - antaa suostumuksen liikennemerkkien asettamiseen yksityisille teille (Tiel.laki 15 §/Kunnan suostumus),
 - päättää liikennemerkkien ja liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta teille ja kaduille, joissa kunta toimii tienpitäjänä sekä hallitsemilleen alueille,
 - päättää luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen kunnan omistamille ja hallitsemille alueille,
 - tekee päätöksen yleisellä alueella sijaitsevan laitteen siirrosta (MRL 89 §),
 - päättää asemakaavan muuttamisesta MRL 52 §:ssä tarkoitetuissa vaikutukseltaan merkittävää vähäisemmissä muutostapauksissa,
 - antaa kunnan suostumuksen lohkomiseen rakennuspaikaksi kiinteistönmuodostamislain 35 ja 36 §:n mukaisilla alueilla,
 - allekirjoittaa kiinteistöjen kauppakirjat,
 - päättää osoitmerkinnästä sekä
 - päättää osoitteiden antamisesta kiinteistöille
- Kiinteistöpäällikkö
- päättää kunnan omistamien muiden kuin maa- ja metsätalouskiinteistöjen sekä asuntojen vuokraamisesta sekä
 - toimii kunnan kiinteistöjen isännöitsijänä.
- Palvelupäällikkö
- päättää kunnan oman sekä kunnan ulkopuolelle myytävän siivouksen ja ruokahuollon järjestämisestä.

LUKU VII YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

43 § YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN TOIMINTA-AJATUS JA TEHTÄVÄT

Ympäristölautakunnan toiminta-ajatuksena on turvata terveellinen ja viihtyisä sekä luonnontaloudellisesti kestävä ja monimuotoinen ympäristö.

Ympäristölautakunta toimii rakennusvalvonta-asioiden kuntakohtaisena

jaostona.

44 § ESITTELIJÄ JA SIHTEERI

Ympäristölautakunnan esittelijänä ja sihteerinä toimii ympäristösihteeri.

45 § YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

Ympäristölautakunta

- on kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, ympäristölupaviranomainen ja leirintäalueviranomainen
- huolehtii ympäristönsuojelulain 25 §:n mukaisesta ympäristön tilan seurannasta,
- hyväksyy kunnan jätehuoltomääräykset
- huolehtii luonnonsuojelulain mukaisista kunnalle määräytyistä tehtävistä
- on kunnan maa-ainelain tarkoittama valvontaviranomainen ja maa-ainelupien valmistelija
- käsittelee suunnittelutarveratkaisut kuultuaan sitä ennen kunnaninsinööriä
- päättää MRL 171 §:n mukaisesta poikkeamispäätöksestä ja antaa MRL 173 §:n mukaisen lausunnon alueellisen ympäristökeskuksen käsitellessä poikkeamiseen.

Ympäristölautakunta voi ympäristönsuojeluviranomaisena siirtää toimivaltaa ympäristösihteerille seuraavissa asioissa:

- YSL:n 64 §:n mukaisten ilmoitusten käsittely (melua ja tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta, koeluontoinen toiminta, poikkeukselliset tilanteet).

Ympäristölautakunta voi siirtää toimivallan ympäristönsuojelumääräysten poikkeamisista ympäristösihteerille.

46 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

Sen lisäksi, mitä laissa, asetuksissa, muissa säännöissä tai tämän säännön muissa määräyksissä on viranhaltijoiden päätettäväksi säädetty, ratkaisee kukin seuraavat asiat:

- Ympäristösihteeri
- päättää romuajoneuvolain mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä sekä
 - päättää poikkeamisesta yleisistä jätehuoltomääräyksistä

LUKU VIII KUNNAN TALOUS

47 § TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

48 § TALOUSARVION MUUTOKSET

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

49 § KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI

Maaomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnanhallitus. Muun käyttöomaisuuden myynnistä päättää kunnanhallitus, jollei tässä säännössä ole muualla toisin määrätty.

Irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien myynnissä kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

50 § POISTOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenoon, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnansihteeri hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

51 § RAHATOIMEN HOITAMINEN

Valtuusto päättää lainan ottamisesta sekä lainan antamista koskevista periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

52 § MAKSUJEN MÄÄRÄÄMINEN

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

LUKU VIII MUUT MÄÄRÄYKSET

53 § TIEDOTTAMINEN

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista.

54 § KUNNAN ASUKKAIDEN ALOITTEET

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

55 § NIMENKIRJOITUS JA TIEDOKSIANTOJEN VASTAANOTTAMINEN

Kunnanvaltuuston ja hallituksen päätöksiin perustuvat sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanjohtaja yksin tai kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä kunnansihteerin kanssa.

Muiden toimielimien päätöksiin perustuvat sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa asianomainen esittelijä tai valmistelija yksin tai puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä kyseessä olevan toimielimen valtuuttaman viranhaltijan kanssa.

Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä, arkistonhoitaja tai asianomainen esittelijä tai valmistelija.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Sen lisäksi, mitä laissa on säädetty, kunnalle tulevia haasteita ja tiedoksiantoja ottavat vastaan kunnanjohtaja ja kunnansihteerin sekä lautakunnalle tulevia kukin esittelijä tai valmistelija omalla alueellaan.

56 § ASIAKIRJOJEN LUNASTUS

Valtuusto päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kunnalle lunastusta.

57 § TARKASTUSSÄÄNTÖ

Hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään tarkastussäännössä.