

Rekisteri: FCG KuntaRekry**Rekisterinpitäjä**

Kärkölen kunta

Rekisterinpitäjän tiedot

Virkatie 1
16600 Järvelä
+358 44 770 2200
kirjaamo@karkola.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

henkilöstösuunnittelija Minna Nevavuo
minna.nevavuo(a)karkola.fi
044-770 2224
Virkatie 1
16600 Järvelä

Tietojen säilyttämisaika

KuntaRekryssä tiedot säilytetään 2 vuotta. Valitun hakemus liitteineen säilytetään pysyvästi tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kuntarekrypalveluun rekisteröityneiden työn- ja viranhakijoiden tietojen käsittely ja valintaprosessi.

Henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen

Rekisterin tietosisältö

Rekryointijärjestelmään tallentuvat työn- ja viranhaltijan tiedot riipuen siitä, mitä tietoja kohdennetuissa rekrytoinneissa kysytään ja mitä tietoja työ- ja viranhakija itsestään antaa.

Järjestelmään muodostuu seuraavia hakijoiden henkilötietoryhmiä:

- perushenkilötiedot (etu- ja sukunimi, syntymäaika)
- yhteystiedot
- työkokemus-, tutkinto- ja koulutustiedot
- osaamistietoja
- rekryointiprosessin aikaisia luokituksia, kommentteja, arviointeja sekä viestintää hakijankanssa
- muuta yleistietoa (harrastukset, luottamustehtävät jne.)
- järjestelmän lokitiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

KuntaRekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työn- ja viranhakijat.

Esimiesten rekryointiprosessin aikana tekemät luokitukset, kommentit ja arvioinnit hakijoista.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuta.

Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Tiedot on rajattu käyttäjätunnuksilla ja käyttöoikeuksilla. Ohjelmistossa on monipuoliset käyttöoikeusprofiilitoiminnot. Henkilötietoja käsittelevillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus kaikesta rekisteristä saamistaan tiedoista.

Järjestelmän palvelimet ovat käyttöpalveluja tarjoavan kumppanin palvelintilassa, jonne on rajoitettu pääsy ja se on valvottu kulunvalvontajärjestelmällä, liiketunnistimilla ja kameravalvonnalla.

Tarkastusoikeus

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (15 artikla)
Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos henkilötietoja käsitellään, mitä tietoja käsitellään.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena kunnan verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella, joka löytyy osoitteesta:
https://www.karkola.fi/wp-content/uploads/karkola-cms5-files/info/rekisteritietojen_tarkastuspyynta.pdf

Tarkastuspyyntö tulee toimittaa:

- sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@karkola.fi tai
- kirjeenä Kärkölen kunta, Virkatie 1, 16600 Järvelä

Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.

Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisena kunnan verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella, joka löytyy osoitteesta:
https://www.karkola.fi/wp-content/uploads/karkola-cms5-files/info/rekisteritietojen_oikaisupyynta.pdf

Oikaisupyyntö tulee toimittaa:

- sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@karkola.fi tai
- kirjeenä Kärkölen kunta, Virkatie 1, 16600 Järvelä

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Oikeus tietojen poistamiseen - "oikeus tulla unohdetuksi" (17 artikla)
Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, jos tiedot henkilötiedolle ei ole lakisääteistä perustetta.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista tai rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
Rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Vastustamisoikeus (21 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Henkilöllä on oikeus nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Tietosuojavastaava

ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen
riitta.hyytiainen(a)karkola.fi
044-770 2235