

SIDONNAISUUSILMOITUS

Ilmoittajan henkilötiedot

Etunimi:

Sukunimi:

Luottamus- tai virkatehtävät:

Johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä

Kunnan nimeämänä edustajana yhteisössä:
(yhteisön/yhteisöjen nimi sekä ilmoittajan tehtävä yhteisössä)

Muut tehtävät:
(yhteisön/yhteisöjen nimi sekä ilmoittajan tehtävä yhteisössä)

Merkittävä varallisuus

Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävän hoidossa

Päiväys ja allekirjoitus

Vastaanotettu:
Julkaistu yleisessä tietoverkossa:
Kunnanvaltuustolle tiedoksi:

Tällä lomakkeella tehdään kuntalain 84 §:ssä tarkoitettu sidonnaisuusilmoitus tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusrekisteri julkaistaan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tutustu oheiseen sidonnaisuusrekisterin rekisteriselosteeseen.

REKISTERISELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)Laatimispäivä
23.8.2021

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi</p> <p>Kärkölen kunnan tarkastuslautakunta</p> <p>Osoite</p> <p>Virkatie 1, 16600 Järvelä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>044 770 2200</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevilla asioissa	<p>Nimi</p> <p>Reija Myllylä</p> <p>Osoite</p> <p>Virkatie 1, 16600 Järvelä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>044 770 2204, reija.myllyla@karkola.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Kärkölen kunnan kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilöpiiri:</p> <p>Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijät.</p> <p>Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat.</p> <p>Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssä tarkoitettujen luottamus- ja virkatehtävien hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p>
6	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

Säännönmukaiset tietolähteet	
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §: n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU: n tai ETA: n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään kunnan omalla palvelimella ulkoisella ja kunnan www-sivuilla.
10 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeiden toteuttaminen	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.
11 Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 yhteyshenkilölle.
12 Muut mahdolliset oikeudet	