

**Rekisteri:** Trimble Locus rakennusluparekisteri**Rekisterinpitäjä**

Kärkölän kunta / rakennusvalvonta

**Rekisterinpitäjän tiedot**Virkatie 1  
16600 Järvelä  
044-770 2200  
kirjaamo@karkola.fi**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**Ville Partio  
ville.partio(a)karkola.fi  
044-770 2226**Tietojen säilyttämisäika**

Tietojen säilyttämisäika perustuu kunnan tiedonhallintasuunnitelmaan.

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Tiedoista muodostuu rakennuslupien käsittelyrekisteri, joka on maankäyttö- ja rakennuslain mukainen kunnan viranomaistehtävä.

**Henkilötietojen käsittelyn peruste**

Rekisterinpitäjän lakisäätteisten velvoitteiden noudattaminen Yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttäminen

**Rekisterin tietosisältö**

Rakennuslupa-asiat, päätöksen valmistelutiedot, lupapäätökset, rakennuspaikkatiedot, kiinteistötiedot, kaavatiedot sekä vastuuhenkilötiedot.

Hakijan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköposti.

**Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakkaan ilmoittamat tiedot, tontti- ja kiinteistörekisteri ja väestörekisterikeskus.

**Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Väestörekisterikeskukselle luovutetaan tiedot kerran kuukaudessa myönnettyistä luvista ja aloitetuista rakennushankkeista.

**Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä.

**Rekisterin suojauksen periaatteet**

Manuaalisia asiakirjoja säilytetään lukituissa ja arkistokelpoisissa tiloissa.

Sähköinen aineisto: Käyttäjillä henkilökohtainen tunnus ja salasana.

**Tarkastusoikeus**Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (15 artikla)  
Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos henkilötietoja käsitellään, mitä tietoja käsitellään.Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena kunnan verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella, joka löytyy osoitteesta:  
[https://www.karkola.fi/wp-content/uploads/karkola-cms5-files/info/rekisteritietojen\\_tarkastuspyynta.pdf](https://www.karkola.fi/wp-content/uploads/karkola-cms5-files/info/rekisteritietojen_tarkastuspyynta.pdf)

**Oikeus vaatia tietojen korjaamista**

Tarkastuspyyntö tulee toimittaa:

- sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@karkola.fi tai
- kirjeenä Kärkölän kunta, Virkatie 1, 16600 Järvelä

Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.

Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisena kunnan verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella, joka löytyy osoitteesta:

[https://www.karkola.fi/wp-content/uploads/karkola-cms5-files/info/rekisteritietojen\\_oikaisupyynta.pdf](https://www.karkola.fi/wp-content/uploads/karkola-cms5-files/info/rekisteritietojen_oikaisupyynta.pdf)

Oikaisupyyntö tulee toimittaa:

- sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@karkola.fi tai
- kirjeenä Kärkölän kunta, Virkatie 1, 16600 Järvelä

**Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Oikeus tietojen poistamiseen - "oikeus tulla unohdetuksi" (17 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, jos tiedot henkilötiedolle ei ole lakisääteistä perustetta.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista tai rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Vastustamisoikeus (21 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Henkilöllä on oikeus nostaa kante rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuojaa-asetusta.

**Tietosuojavastaava**

ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen  
riitta.hyytiainen(a)karkola.fi  
044-770 2235