

Kärkölen kunnalle kohdennettuja tutkimuksia ja opinnäytetöitä anotaan seuraavasti:

1. Tutkimus-/opinnäytetyön tekemisen mahdollisuuksista tulee sopia etukäteen Kärkölen kunnan asiantuntijapäällikön kanssa, jaana.nihtila(a)karkola.fi (hallintosääntö § 26).
2. Mikäli tutkimuksessa on useita hakijoita, nimetään yksi hakija päähakijaksi. Päätös tutkimusluvan myöntämisestä lähetetään päähakijalle. Muiden hakijoiden tiedot lisätään Muut hakijat -kohtaan.
3. Jos tutkimus-/opinnäytetyö kohdistuu henkilötietorekisterissä oleviin tietoihin, voidaan tietoja käsitellä ensisijaisesti rekisteröidyn suostumuksella. Mikäli suostumuksen hankkiminen on tutkimuksen luonteen vuoksi vaikeaa (esim. tietojen ikä tai suuri määrä), voidaan salassa pidettäviä henkilötietoja käsitellä tutkimusluvan myöntäjän päätöksellä ilman suostumusta. Salassa pidettävien rekisteritietojen käyttö edellyttää kuitenkin vankkaa tieteellistä tutkimustarkoitusta ja tutkimussuunnitelmaa sekä suunnitelmaa tutkimuksessa käytettävien henkilötietojen käsittelystä, suojaamisesta, säilyttämisestä ja hävittämisestä.
4. Tutkimuslupahakemus, joka sisältää sitoumuksen tietojen salassapidosta, toimitetaan kahtena kappaleena alkuperäisin allekirjoituksin asiantuntijapäällikölle.
5. Hakemukseen liitetään tutkimuksen ohjaajan hyväksymä tutkimussuunnitelma. Tutkimusta ei voi aloittaa ennen luvan myöntämistä.
6. Kun lupa on myönnetty, päätös toimitetaan sähköisesti päähakijalle ja tutkimus-/opinnäytetyö voidaan aloittaa.
7. Tutkimuksen valmistuttua, tiivistelmä tulee lähettää sähköisesti luvan myöntäjälle.

Kärkölen kunta