

SELOSTE KÄSITTELYTOIMIMISTA

Tietosuoja-asetus (GDPR)

Selosteeseen on koottu Kärkölen kunnan henkilötietojen käsittelyperiaatteet ja sillä vastataan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 30 artiklan vaatimuksiin.	
Rekisterinpitäjä	<p>Rekisterinpitäjänä on Kärkölen kunta. Kärkölen kunnan eri toimielimet hoitavat tehtäviensä perusteella rekistereitä (kunnanhallitus ja toimielimet kuten lautakunnat). Jokaisella rekisterillä on vastuuhenkilö.</p> <p>Kärkölen kunta Virkatie 1, 16600 JÄRVELÄ puh. 044-7702200 karkolan.kunta@karkola.fi y-tunnus 0148268-9</p> <p>Hallintosäännössä on määrätty suoraan, että tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.</p>
Käsittelijä	Henkilötietojen käsittelijä toimii rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti ja sen alaisuudessa.
Rekisterin vastuuhenkilö	Rekisterin vastuuhenkilö vastaa rekisterin tietosuojasta ja siitä laadittavasta tietosuojaselosteesta.
Rekisterin yhdyshenkilöt	Rekisterien yhdyshenkilöt ilmenevät kulloisestakin rekisteriselosteesta.
Tietosuojavastaava	<p>Kärkölen kunnalla on tietosuoja-asetuksen (GDPR) edellyttämä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavana toimii Riitta Hyytiäinen.</p> <p>Tietosuojavastaava toimii yhteyshenkilönä kuntaorganisaatioon, valvontaviranomaiseen ja rekisteröityihin. Tietosuojavastaava ei vastaa kunnan henkilötietojen lainmukaisuudesta, vaan siitä on vastuussa kunnan ylin johto.</p>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kärkölen kunta käsittelee henkilötietoja tietosuoja-asetuksessa mainituin perustein, joita voivat olla rekisteröidyn suostumus, sopimus, rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite, yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu. Yleisin peruste on kuitenkin lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen.
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p>Kärkölen kunta käsittelee asiakkaiden, oppilaiden, henkilökunnan ja sidosryhmien henkilötietoja.</p> <p>Tyypillisiä henkilötietoja voivat olla henkilön nimi, ammatti, syntymäaika, henkilötunnus, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, pankkitiedot, äidinkieli, sukupuoli, koulutus- ja työkokemustiedot, soveltuvuusarvioinnit, palkkaustiedot, ammattiliiton jäsenyys, terveystiedot, paikkatieto.</p>

<p>Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan, mukaan lukien kolmansissa maissa tai kansainvälisissä järjestöissä olevat vastaanottajat</p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan niille tahoille, joiden lainsäädännön perusteella tai viranomaistehtävän perusteella on oikeus saada tietoja. Näitä ovat eri viranomaiset, sidosryhmät ja muut asiakkaat.</p> <p>Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.</p>
<p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä</p>
<p>Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietojen säilytysajat on määrätty Kärkölän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa tai suoraan lainsäädännössä.</p>
<p>Rekisterien suojauksen periaatteet</p>	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukituissa kaapeissa ja huonetiloissa.</p> <p>Sähköisessä muodossa olevat tiedot on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Käyttöoikeudet ovat tehtäväkohtaisia. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitosopimuksen.</p>
<p>Kuvaus tietosuoja-asetuksen 32 § artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista</p>	<p>Sähköisessä muodossa olevat tiedot on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>